



所蔵資料紹介

- ・ 高等教育関連図書・雑誌
- ・ 大学・官公庁・諸機関発行の報告書類（個人論文・科研報告書含む）
- ・ 国内大学・外国主要大学の報告書類・履修ガイド
- ・ マイクロ資料（センター独自作成分含む）（ほか）

詳細については、お気軽にお問い合わせください。



所蔵資料の探し方

報告書類などの独自収集資料は、大学附属図書館の検索システムではヒットしません。センターオリジナルの所蔵資料検索システム「**文献情報総合検索**」をご活用ください。



文献情報総合検索

<https://rihe.hiroshima-u.ac.jp/search/>

広島大学
高等教育研究開発センター 情報調査室

739-8512 東広島市鏡山1-2-2

☎082-424-6239 ✉メール(代表)k-kokyo@office.hiroshima-u.ac.jp



<https://www.facebook.com/rihejoho/>



RIHE

広島大学高等教育研究開発センター
Research Institute for Higher Education

情報調査室（資料室）

利用案内



情報調査室は、国内で最も古い「大学・高等教育」に特化した専門図書室です。

開室時間

平日 8:30 - 16:30

土日、祝祭日、一斉休暇、年末年始はご利用できません。
また、センター行事の際など、急慮、開室時間の変更及び閉室になることもあります。ご了承ください。

利用について

学生証（図書館利用証）等身分を証明できるものを提示してください。

筆記用具以外の私物は所定の位置に納めてください。
その際、貴重品は必ず手元に持っておくようにしてください。

貸出冊数・貸出期間

	図書・資料	雑誌・禁帯出	視聴覚資料
学部生・研究生	10冊	5冊	2点
	[3週間]	[当日]	[3日]
大学院生	10冊	10冊	2点
	[30日]	[当日]	[3日]
教職員	10冊	10冊	2点
	[30日]	[当日]	[3日]
その他(*)	5冊	5冊	2点
	[2週間]	[当日]	[3日]

*「図書館利用証」をお持ちの方

貸出手続き

- 図書・資料類
カウンターで、所定の貸出カードに記入してください。
- 雑誌・禁帯出資料
カウンターで、所定の貸出用紙に記入してください。

返却について

返却期限までに、情報調査室に返却してください。

- * 返却期限を過ぎている時は、新たな貸出及び延長・予約はできません。返却後は、遅れた日数に比例して貸出を停止します。
- * 資料を紛失・汚損した際には、弁償していただきます。

更新について

更新は2回可能です。

ただし、返却期限が過ぎた図書、予約の入っている図書の更新はできません。

資料の複写について

複写サービスは行っていません。
必要な場合は一時貸出の手続きをし、センター外で複写してください。